DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Darinka Cankar
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 117171060000000057562
Potek veljavnosti: 14. 05. 2029
Čas podpisa: 20. 12. 2024 07:29
Št. dokumenta: 430-270/2024-3350-4

Datum: _____

Številka: 430-270/2024-3350

Oznaka JN: _430-270/2024-3350___

POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM

ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO

VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME ORACLE IN HITACHI

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Z OZNAKO

430-270/2024-3350

1 NAROČNIK

Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-270/2024-3350

Vrsta naročila: storitev

Delitev na sklope: Javno naročilo **ni** razdeljeno na sklope.

Predmet: **Vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme Oracle in Hitachi**

Natančneje je predmet naročila opredeljen v specifikaciji javnega naročila št. 430-270/2024-3350, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal ponudbo, ki je dopustna ter ekonomsko najugodnejša in predložil ustrezna dokazila.

Javno naročilo »Vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme Oracle in Hitachi« se oddaja za obdobje 12 mesecev od 1. 2. 2025 do 31. 1. 2026.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 13. 1. 2025 do** 12:00 **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **13. 1. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku "Skupna ponudbena vrednost", v delu "Predračun".

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6 POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ceni storitev.

7 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na naslovu http://www.enarocanje.si/ .

Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil na spletnih straneh, na naslovu: http://www.enarocanje.si/ .

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno samo v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **08. 1. 2025** do **10:00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

9 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe;
- Obrazec " Prijava";
- Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt";
- Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec";
- Obrazec " Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila"(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
- Vzorec pogodbe;

- Predračun
- Specifikacija javnega naročila;
- Obrazec "Menična izjava s pooblastilom za unovčenje menice"
- Navodila za uporabo e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora gospodarski subjekt priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanem pogojem. V primeru, da gospodarski subjekt prijavi podizvajalca, je potrebno priložiti tudi dokazilo "**Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec"**.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v "Izjavi o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt" in dokazili v točki 10.2. Ne glede na prejšnji odstavek ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov. Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3. Ponudnik mora v obrazcu **"Prijava" in "Izjavi o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt"** navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da bo v primeru dvoma v resničnost izjav na zahtevo naročnika in v roku, ki ga bo določil naročnik, le-temu predložil pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1 ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje 10.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.2 (Skupna ponudba) in 12.3.3 (Podizvajalci) teh navodil.

10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

10.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

10.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt **ne iz**polnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja

finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

10.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

10.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

10.1.5 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen na seznam poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

10.1.6 Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.
DOKAZILO:
Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, oziroma bo naročnik ravnal skladno z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje navedene podtočko 10.1. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

10.2. Pogoji za sodelovanje

10.2.1. Ponudnik je za vzdrževanje opreme, ki je predmet razpisa pooblaščen s strani proizvajalca za podporo na območju Slovenije in ima status najmanj Oracle Platinum Partner in Hitachi TrueNorth Gold Partner.

DOKAZILO: **'**

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Izjava proizvajalca/ev, da je ponudnik pooblaščen za vzdrževanje opreme, ki je predmet razpisa.

10.2.2. Ponudnik ima za potrebe izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo vsaj dva redno zaposlena z najmanj 8 let delovnih izkušenj za namestitev in vzdrževanje opreme, ki je predmet naročila (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno).

DOKAZILA:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
kopija veljavnega certifikata oz. ustreznega potrdila proizvajalca za vsak kader.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh zahtevanih pogojev in ne bo predložil zahtevanih in ustreznih dokazil iz te točke, bo izločen iz postopka.

11 MERILA

Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenih meril prejela največje število točk (največje skupno možno število točk je 100).

1. Merilo skupna pogodbena cena (podatek SKUPAJ z DDV ponujene cene (v sistemu e-JN) – največ 90 točk:

Najugodnejša dopustna ponudba prejme 90 točk, ostale po formuli:
(najugodnejša skupna pogodbena cena / ocenjevana skupna pogodbena cena) * 90

2. Merilo učinkovitost varovanja informacij pri izvajanju vzdrževanja – največ 10 točk:

Gospodarski subjekt, ki ima veljaven certificiran sistem vodenja varovanja informacij po ISO 27001, prejme 10 točk.

Dokazilo: Ponudnik predloži veljaven certifikat ISO 27001. V primeru če ponudnik v ponudbi ne bo predložil dokazila, mu naročnik ne bo priznal točk.
(v primeru skupne ponudbe lahko zahtevo za merilo izpolnjujejo partnerji skupaj, pri čemer ga naročnik zahteva, da pogoj izpolnjuje eden izmed partnerjev – sklicevanje na kapacitete tretjih oziroma podizvajalcev glede tega merila ni primerno, saj je ustreznost varovanja informacij pri izvajanju projekta ena izmed ključnih nalog po tej pogodbi)

12 PONUDBA

12.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec **"Prijava"**;
- izpolnjen obrazec **"Predračun"**

- izpolnjen obrazec **"Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt "**;
- izpolnjen obrazec **"Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec"** v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev;
- v primeru sodelovanja podizvajalcev in njihove zahteve po neposrednem plačilu, za vsakega **"Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila"** (izpolnjen, podpisan, žigosan);
- podpisana in žigosana **"Specifikacija javnega naročila"** naročnika;
- parafiran in izpolnjen (razen cen v 3. členu) **vzorec pogodbe**,
- izjava proizvajalca in kopije veljavnega certifikata oz. ustreznega potrdila proizvajalca za vsak kader, zahtevane v točki 10.2;

Ponudnik v razdelek »Predračun« predloži izpolnjen obrazec »Predračun«, v razdelek »Izjava – ponudnik« predloži Izjavo o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt, ostale dokumente pa v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik mora v sistemu e-JN poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujeno ceno za vse posamezne postavke. Cene morajo biti v evrih in vključevati vse davke in stroške. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič evrov.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen vpisanih v obrazcu »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi drugačnimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in fotokopije priloženih listin enake izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu zaradi tega oz, mu je nastala. Naročnik lahko kadarkoli od ponudnika zahteva vpogled v originale dokumentov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

12.2 Priprava ponudbene dokumentacije

12.2.1 **Predračun**

Ponudnik mora v obrazcu "Predračun" navesti, izpolniti vse zahtevane podatke.
Cene morajo biti podane v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.
Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Ponudnik v sistem e-JN v razdelek "Skupna ponudbena vrednost" v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.
Ponudnik v sistemu e-JN naloži izpolnjen predračun v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.
Tako naložen predračun in "skupna ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku "Skupna ponudbena vrednost" in dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun", kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun".
V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek "Skupna ponudbena vrednost" ali v obrazcu "Predračun" v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu "Predračun"

12.2.2 **Prijava**

Ponudnik v obrazec "Prijava" vpiše vse zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

12.2.3 **Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt**

Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje,

12.2.4 Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo in v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek "Izjava – drugi sodelujoči" naložiti izpolnjeno Izjavo o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec za vsakega podizvajalca.

12.2.5 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjeno menično izjavo (iz razpisne dokumentacije) menico za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe menico v višini 7.500,00 EUR kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla mora veljati za čas trajanja pogodbe in 30 dni po izteku pogodbe – do 1. 3. 2026.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati.

12.2.6 Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

12.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 10.1. Pogoje iz točke 10.2. lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec "Izjavo o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt" posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za skupno ponudbo ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Parafiran vzorec pogodbe podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en vzorec pogodbe parafiran s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec "Prijava" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec "Predračun" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.3 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec", za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za ponudbo s podizvajalci in navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 94. člena pred oddajo naročila ali če ponudnik zahteva zamenjavo podizvajalca, zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 75. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

12.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31. 5. 2025.**

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12.3.7 Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višje od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I,60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – sklic 11 16110-7111290-XXXXXX2024 taksa za postopek revizije javnega naročanja. XXXXXX pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil brez letnice objave.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Mag. Darinka Cankar
v. d. Generalnega sekretarja